

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GUZZETTI PAOLA</b>
Indirizzo ufficio	Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Italia
Telefono	ufficio 02.6765.4955
E-mail	paola_guzzetti@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1968

### ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

#### Posizione lavorativa attuale:

Dipendente di ruolo di Regione Lombardia presso la Direzione Generale **Cultura**

Dirigente della **Struttura Musei, Archivi, Biblioteche e Servizi digitali per la Cultura**

#### Competenze:

- Promozione, sviluppo e riconoscimento di musei e di sistemi museali in possesso di standard di qualità stabiliti dalla Giunta, valorizzazione del patrimonio conservato e sostegno alla fruizione anche attraverso l'Abbonamento Musei in raccordo con regioni limitrofe e progetti speciali.
- Promozione e valorizzazione degli archivi storici lombardi, delle biblioteche e dei sistemi bibliotecari, del Centro di documentazione regionale (biblioteca Marzio Tremaglia), dell'attività di ricerca e catalogazione dei beni culturali e di promozione della lettura.
- Promozione della fruizione pubblica di beni mobili storico-artistici e archeologici e beni archivistici e bibliografici di proprietà regionale mediante convenzioni con istituti culturali e progetti dedicati.
- Cura degli adempimenti connessi al Deposito Legale e gestione dell'Archivio delle produzioni editoriali lombarde.
- Servizi digitali per la Cultura, coordinamento e promozione dell'interoperabilità tra sistemi informativi regionali e nazionali e sostegno a progetti di digitalizzazione del patrimonio bibliotecario, museale e archivistico a livello locale e in raccordo con il Piano nazionale di Digitalizzazione del patrimonio culturale.
- Progettazione e organizzazione di attività formative per gli operatori del settore MAB (Musei, Archivi, Biblioteche).
- Collaborazione alla progettazione integrata culturale e ad iniziative trasversali della Direzione.
- Referente di direzione per l'anticorruzione, la trasparenza, l'antiriciclaggio e la vigilanza in materia sugli Enti e le società classificati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 in raccordo con il RPCT.
- Referente di direzione per le attività connesse in materia di controlli, privacy, registro regionale delle persone giuridiche private e aiuti di stato.

#### Posizione lavorativa precedente:

Dipendente di ruolo di Regione Lombardia presso la Direzione Generale **Sviluppo economico**, UO Politiche per la competitività delle filiere e del contesto territoriale.

Posizione giuridica **D3**, posizione economica **D7**, oltre a indennità di **Posizione Organizzativa**. Profilo professionale: **Funzionario esperto Analisi e valutazione**.

■ Dal 1 gennaio 2019 al 14 settembre 2021: **Titolare di Posizione Organizzativa "Edilizia e sviluppo delle filiere"**

#### Attività svolte direttamente nell'ambito della PQ:

- Rilancio delle iniziative a favore del settore dell'edilizia e supporto ai lavori del Tavolo regionale per l'Edilizia;

- Gestione di misure di finanziamento per il sostegno alle imprese della filiera dell'Abitare intelligente, con particolare riferimento ai settori Edilizia, Arredo, Legno, Casa e High Tech (bando Smart Living).
- Redazione e gestione di strumenti, progetti e misure per la crescita delle filiere lombarde esistenti e lo sviluppo delle filiere emergenti (bando per l'Innovazione delle filiere di Economia Circolare).
- Supporto alle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti inseriti nell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo siglato tra RL e il sistema camerale.
- Gestione rapporti di collaborazione con CCIAA, Istituzioni, Associazioni di categoria e imprese per lo svolgimento delle attività di cui sopra ai fini del rilancio dello sviluppo economico della Lombardia.

Competenze professionali specifiche, richieste dall'attuale posizione:

- Conoscenza dell'organizzazione regionale e del sistema socio-economico lombardo
- Esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Competenze giuridiche e tecniche per l'elaborazione e la stesura di documenti, relazioni, accordi, convenzioni, bandi e atti
- Attitudine alla negoziazione e alla gestione dei rapporti con soggetti esterni e interni
- Autonomia e capacità organizzativa
- Capacità di gestione di processi complessi
- Gestione e coordinamento di risorse umane e strumentali assegnate

**Posizione Organizzativa precedente** presso la Direzione Generale Sviluppo economico – UO Semplificazione per le imprese, promozione e attrattività integrata del territorio:

- Da febbraio 2015 a dicembre 2018: **Titolare di Posizione Organizzativa “Progetti integrati e valorizzazione delle reti di impresa nella filiera della attrattività”** (già “Cooperazione interistituzionale pubblico-privata e valorizzazione delle reti di impresa nella filiera della attrattività” – 2015)

Attività svolte direttamente nell'ambito della PO:

- Realizzazione di iniziative di promozione e sostegno del patrimonio storico del commercio e delle imprese di valore: valorizzazione e tutela dei negozi/locali storici caratterizzati da continuità nel tempo dell'attività, collocazione architettonica e artistica di pregio in contesti urbani di particolare interesse storico (gestione Registro regionale dei luoghi storici del commercio di Lombardia), ideazione e gestione di misure di sostegno economico e premiali (bando Innovare la tradizione, concorso Negozi di valore e concorso Imprese di valore).
- Gestione di misure di finanziamento per favorire l'accesso al credito, finalizzate al miglioramento all'attrattività del territorio lombardo, con particolare riferimento alle imprese operanti in ambito commerciale e turistico, in collaborazione con Finlombarda Spa (bando Lombardia Concreta).
- Collaborazione ad iniziative finalizzate all'attrazione degli investimenti in Lombardia, in attuazione della LR 11/2014 (Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività), mediante strumenti di semplificazione e incentivazione economica e fiscale: “AttrAct - Accordi per l'Attrattività”, stipulati con 29 Comuni lombardi, per la riqualificazione di aree da destinare ad attività produttive, direzionali e turistico-ricettive. Partecipazione ai lavori del Comitato di valutazione e monitoraggio degli Accordi.
- Realizzazione e gestione di misure a sostegno dell'export finanziate con risorse comunitarie nell'ambito del POR FESR 2014-20 (bando Export Business Manager – Imprese).
- Supporto alle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti inseriti nell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo siglato con il Sistema Camerale, in raccordo con Unioncamere Lombardia e le direzioni generali, per favorire l'addizionalità di risorse sui progetti di valenza territoriale.
- Gestione rapporti di collaborazione con EELL, CCIAA, Istituzioni, Associazioni di categoria e imprese per lo svolgimento delle attività di cui sopra ai fini del rilancio dello sviluppo economico e dell'attrattività della Lombardia.

Competenze professionali specifiche, richieste dall'attuale posizione:

- Conoscenza dell'organizzazione regionale e del sistema socio-economico lombardo
- Competenze giuridiche nei settori del commercio e del turismo
- Competenze giuridiche e tecniche per l'elaborazione di atti amministrativi, bandi, accordi e convenzioni
- Flessibilità e attitudine al problem solving
- Elaborazione e gestione di processi complessi
- Coordinamento tavoli, comitati e gruppi di lavoro interdisciplinari e tra diversi enti
- Capacità di autonomia operativa, decisionale e relazionale
- Attitudine alla negoziazione e alla gestione dei rapporti con soggetti esterni e interni.

- Da gennaio 2008 a gennaio 2015 (7 anni): **Titolare di Posizione Organizzativa “Contratti di quartiere e inclusione sociale”**  
(già “Contratti di quartiere regionali”)

Attività svolte dal 2008 al 2015 nell'ambito della PO:

- Gestione di 34 programmi di riqualificazione edilizia, urbanistica e sociale (di cui 30 “Contratti di Quartiere” e 4 “Accordi di Programma”) finalizzati alla riqualificazione di quartieri urbani degradati con forte presenza di Edilizia Residenziale Pubblica, caratterizzati da problemi di sicurezza e disagio sociale, comprendenti interventi di manutenzione, ristrutturazione o ricostruzione di stabili di ERP e di edifici e infrastrutture pubbliche, oltre che interventi per il miglioramento della sicurezza, per il rilancio economico e per l'inclusione sociale, avviati in numerosi Comuni lombardi (a Milano: quartieri ERP Ponte Lambro, Molise Calvairate, Mazzini, San Siro, Gratosoglio, Stadera e Spaventa, in diversi Comuni dell'hinterland milanese tra cui: Bollate, Rozzano, Sesto, Cinisello, Cernusco, Cormano, Rho, Pioltello, e nei Comuni di Monza, Lissone, Seregno, Limbiate, Saronno, Busto, Legnano, Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi, Pavia e Mantova) anche in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Attuazione del Piano nazionale per l'edilizia abitativa di cui al DPCM 16-07-2009 in Lombardia (anno 2012 e 2013).
- Coordinamento del personale UTR (Unità territoriali regionali) incaricato dell'attività di controllo sull'avanzamento delle opere pubbliche e delle attività cofinanziate da Regione Lombardia nelle provincie di BG, BS, MB e MI, nell'ambito dei Programmi di riqualificazione di cui sopra.
- Presidio generale della attività tecnico-amministrativa e contabile connessa ai Programmi di cui sopra.
- Stesura di atti (accordi, convenzioni, contratti) con i soggetti attuatori di interventi di ERP per la gestione trentennale di alloggi da destinare in locazione a canone sociale, a canone moderato, in locazione temporanea o in locazione con patto di futura vendita;
- Gestione tavoli interistituzionali e rapporti negoziali con soggetti esterni ed interni a RL (es. Ministero, Comuni, ALER, Cooperative sociali ed edilizie, Imprese di costruzioni... ecc).

Competenze professionali specifiche richieste dalla posizione:

- Conoscenze giuridiche e tecniche in materia di edilizia, urbanistica, opere pubbliche
- Programmazione interventi di riqualificazione immobili di proprietà pubblica
- Coordinamento tavoli, comitati e gruppi di lavoro interdisciplinari e tra diversi enti
- Capacità di gestione risorse umane ed economiche
- Elaborazione e gestione di processi complessi
- Capacità di autonomia operativa, decisionale, relazionale e di coordinamento
- Attitudine alla negoziazione e alla gestione dei rapporti con soggetti esterni e interni

**Incarichi di Posizione Organizzativa precedenti, assunti presso la Direzione Generale Presidenza:**

- Da gennaio 2007 a dicembre 2007: **“Servizi redazionali multimediali”**
- Da luglio 2000 a dicembre 2006: **diversi incarichi di PO: “Eventi e promozione di immagine”, “Promozione dei Mondiali di sci 2005 in Lombardia”, “Raccordo con la società dell'informazione e coordinamento del Comitato sistemi informativi”, “Supporto al coordinamento dell'attività della U.O. e raccordo con gli ambiti di lavoro trasversale della giunta”, “Supporto coordinamento comunicazione”.**

- Attività svolte nel corso del 2007:

Quadro nella **Struttura Portale e Nuove tecnologie di Comunicazione**: attività di progettazione, realizzazione e sviluppo dei contenuti e dei criteri di navigabilità del nuovo portale web istituzionale, del sistema siti/portali delle Direzioni Generali e di altri strumenti di comunicazione multimediale, coordinamento della redazione web, affiancamento e consulenza alle redazioni delle DDGG e aggiornamento contenuti editoriali.

- Attività svolte dal 2003 al 2006:

Dal 2003: quadro della **UO Coordinamento Strumenti di Comunicazione** (già UO Sistemi Informativi e Comunicazione).

Supporto al coordinamento dell'attività delle quattro Strutture - Sistemi informativi, E-government, Eventi, Pubblicità e New Media – monitorandone l'attività istituzionale, amministrativa e contabile, in raccordo con gli ambiti di lavoro trasversale della Giunta regionale.

Gestione tavoli di lavoro interdirezionali: Tavolo redazionale trasmissioni televisive regionali e Comitato Tecnico Scientifico per i Sistemi informativi - coordinamento di processi e procedure per l'attività amministrativa ad essi connessa.

Collaborazione alla predisposizione annuale del Piano di Comunicazione istituzionale e adeguamento dell'immagine coordinata dell'ente secondo l'ottica di "sistema allargato" di governo regionale.

- Attività svolte dal 2001 al 2002:

Dal 2001: attività di comunicazione legata alla promozione dei Mondiali di sci previsti per l'anno 2005 in Lombardia e dell'individuazione delle strategie di marketing ad essi connesse.

In particolare, nel corso del 2002: pianificazione e organizzazione di iniziative di immagine (turistiche, sportive e culturali) a livello regionale, nazionale ed internazionale. Coordinamento attività delle Direzioni Generali e dei collaboratori esterni all'ente, riconnettendo l'attività di comunicazione alla programmazione regionale e valorizzando l'azione programmatica dell'ente all'interno degli ambiti promozionali del Sistema Lombardia. Predisposizione di strumenti e prodotti di comunicazione integrata studiati ad hoc per la promozione dei Mondiali di sci e del Sistema Lombardia più in generale.

- Attività svolte dal 2000 al 2001:

Dal mese di luglio 2000: quadro della **Struttura "Eventi e Promozione immagine"** (Unità Organizzativa Sistemi Informativi e Comunicazione – Direzione Generale Presidenza): attività di promozione dell'immagine dell'ente attraverso l'organizzazione di eventi (manifestazioni fieristiche, convegni, inaugurazioni, ricorrenze istituzionali, manifestazioni sportive ecc.) e attraverso la realizzazione di strumenti di comunicazione integrata, coordinando la presenza delle diverse Direzioni Generali e dei soggetti facenti parte del sistema regionale con le attività di programmazione dell'ente, predisponendo i necessari atti amministrativi, curando gli aspetti legati alla progettazione di allestimenti e stand fieristici e coordinando l'attività dei fornitori e dei partner esterni all'ente.

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da giugno 1999 – a giugno 2000
  - Datore di lavoro
  - Direzione o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario - qualifica funzionale D3

**Regione Lombardia (MI)**

**Direzione Generale Presidenza - Servizio Comunicazione, Ufficio Marketing Istituzionale**  
dipendente di ruolo

Organizzazione degli eventi istituzionali, iniziative di comunicazione e promozione di immagine, attività amministrativa e contabile connessa, realizzazione di strumenti di marketing e prodotti di comunicazione (depliant, locandine, brochure informative, pubblicazioni, cd, gadgets, strumenti di merchandising ecc...), cura dell'immagine istituzionale e del brand di Regione Lombardia (anche attraverso l'affiancamento e la consulenza alle DDGG e alle Segreterie politiche degli Assessori sul corretto utilizzo del marchio regionale).

- Da nov. 1997 – a maggio 1999
  - Datore di lavoro
  - Direzione o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Capo Settore Servizio Tecnico – ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale (D3)**

**Comune di Cologno Monzese (MI)**

**Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Stabili**

dipendente di ruolo

Programmazione e progettazione di opere pubbliche:

progettazione architettonica, stesura elaborati di gara e direzione lavori relativi a nuove realizzazioni, ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie/straordinarie e adeguamenti per la sicurezza degli edifici pubblici di proprietà del Comune (scuole, asili, sede comunale, biblioteca, cimitero, centro anziani, strade, arredo urbano, interventi su impianti e rete fognaria comunale).

- Da aprile 1997 – a ottobre 1997
  - Datore di lavoro
  - Direzione o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Istruttore Direttivo – ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale (D1)**

**Comune di Cusano Milanino (MI)**

**Settore Edilizia privata**

dipendente di ruolo

istruttoria pratiche edilizie per il rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie comunali, partecipazione ai lavori della Commissione Edilizia

- Da gennaio 1994 – a marzo 1997
  - Direzione o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **Libera professione di architetto**

### **Edilizia residenziale, uffici, opere pubbliche**

Libero professionista

### **Progettazione architettonica e direzione lavori**

- ristrutturazioni uffici e appartamenti;
- perizie tecnico estimative;
- pratiche edilizie e progetti esecutivi relativi ad opere di manutenzione straordinaria e rifacimenti di impianti;

Incarico pubblico affidatomi dal Comune di Carugate (Mi) per la manutenzione straordinaria e l'ampliamento del Cimitero comunale, la ristrutturazione della chiesa cimiteriale e la costruzione dei servizi cimiteriali:

- progetto esecutivo per la costruzione di n° 200 colombari;
- progetto di manutenzione straordinaria - di massima ed esecutivo - del cimitero di Carugate e della razionalizzazione dei percorsi;
- progetto di massima per l'ampliamento del cimitero di Carugate (400 colombari, 632 loculi interrati, 200 ossari);
- progetto esecutivo della nuova chiesa cimiteriale e dell'arredo interno e dei servizi previsti dal regolamento di polizia mortuaria (sala autopsie, camera mortuaria, deposito di osservazione, celle frigorifere) del Comune di Carugate.

Coordinamento team di progettazione della società Tecnogen Scarl per la redazione dei seguenti progetti architettonici:

- progetto di Ristrutturazione Edilizia nell'ambito di un Piano di Recupero a Cantello (VA), (3.500 mc);
- progetto esecutivo per 13 villette unifamiliari (4.050 mc) all'interno di un Piano di Zona nel Comune di Seveso (MI);
- Piano di Lottizzazione (edifici di civile abitazione e annessi laboratori artigianali, 5.210 mc) a Crescenzago (MI), via Prandina;
- progetto di Concessione Edilizia per due Piani di Edilizia Economica e Popolare (edifici di civile abitazione a Crescenzago, via Adriano e a Rogoredo, 18.000 mc e 19.800 mc).
- progetto di Concessione Edilizia per un intervento di edilizia convenzionata nell'ambito di un Piano di Recupero (17 appartamenti e 3 negozi) in via Italia a Marnate (VA), in collaborazione con l'arch. Mario Voria (via Indipendenza 18, Marnate VA);
- progetto esecutivo di 12 mini-alloggi per anziani nell'ambito di un Piano di Recupero a Carugate, via Battisti;
- progetto di ampliamento della scuola materna del Comune di Carugate;

Collaborazioni professionali:

- collaborazione alla redazione del piano regolatore del comune di Lecco, presso studio arch. Rizzini (Buccinasco, MI): indagine sui nuclei storici della città di Lecco e catalogazione dei singoli edifici aventi carattere storico architettonico;
- collaborazione con lo studio di Architettura Malara Associati di Milano (via Rasori, 20): approfondimento della conoscenza dei sistemi Cad (Autocad) applicati alla progettazione architettonica;
- collaborazione con lo studio dell'Ing. Luigi Gariboldi (via Sardegna, 39 - Milano): progettazione strutturale, sviluppo della conoscenza di software per la progettazione e il calcolo delle strutture.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Giugno 2022

**Percorso executive** in Management pubblico per l'Innovazione digitale e lo Sviluppo sostenibile (Polis - MIP Graduate School of Business Politecnico di Milano)

•Ottobre 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea (vecchio ordinamento)

Politecnico di Milano

Progettazione architettonica e antisismica

**Laurea in Architettura – indirizzo strutturale**

**Tesi di laurea:** “L'influenza della configurazione architettonica sul comportamento sismico degli edifici. Progetto ed analisi dinamica di un edificio di nove piani con struttura in c.a.”

Votazione: **100/100**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di **maturità scientifica** conseguito nel 1987– votazione: **60/60**

**ALTRI TITOLI CULTURALI E  
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

**Abilitazione all'esercizio professionale** (novembre 1993) e **iscrizione all'Albo** professionale dell'Ordine degli Architetti di Milano dal 1994 al 2014.

**Abilitazione al rilievo dei danni e valutazione di agibilità degli edifici** nell'emergenza sismica.

**LINGUE**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

**Inglese - livello B2** certificazione europea (ALTE e CEF)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

Competenze informatiche: Word, Excel, Power Point, Autocad, applicativi informatici per il monitoraggio/rendicontazione/erogazione di contributi e cofinanziamenti di progetti e programmi regionali, gestione database anagrafico dei luoghi storici del commercio di Lombardia e del Sistema informativo regionale dei Beni culturali

Competenze tecniche: progettazione architettonica

**COMPETENZE DISTINTIVE** (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Buone capacità relazionali e di coordinamento, capacità di gestione di processi complessi.

Competenza tecnica e giuridica nei settori dell'Edilizia, dell'Urbanistica, dei Lavori Pubblici, dei Beni culturali, della Sicurezza nei luoghi di lavoro, della Comunicazione istituzionale e del Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli Enti locali.

Idoneità al ruolo di "Dirigente architetto" acquisita in n. 4 concorsi pubblici (indetti da: Politecnico di Milano, ASL Milano 2, ARPA Lombardia, Regione Lombardia), oltre che in due selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali (indette dal Comune di Cassina de Pecchi e dal Comune di Milano).

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

Milano, 01/02/2024

Arch. Paola Guzzetti